



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Технико-экономический колледж»

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 6 от 22 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «ТЭК»

В.Н. Бор

28 февраля 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
Автономной некоммерческой организации  
профессионального образования «Технико-экономический колледж»

Г.о. Подольск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Технико-экономический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 (далее – Порядок);

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

- Уставом Колледжа;

- иными локальными нормативными актами Колледжа.

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

Настоящее Положение не распространяется на:

перевод обучающихся в Колледж в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в Колледж, в случае приостановления действия лицензии образовательной организации, из которой производится перевод;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

### **2.1. Порядок перевода обучающихся в Колледж из другой образовательной организации СПО.**

2.1.1. Колледж не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы СПО (ППКРС или ППССЗ), по которым происходит перевод обучающегося.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Колледже.

Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;



с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.2. Перевод производится приказом руководителя Колледжа по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной профессии/специальности. В заявлении обучающийся указывает наименование профессиональной образовательной программы, форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

2.1.3. К заявлению о переводе в Колледж обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения) для определения дальнейшей образовательной траектории. Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

Приём документов, необходимых для перевода, осуществляется в течение учебного года, но не позднее 01 ноября текущего учебного года (для осеннего семестра) и не позднее 01 марта текущего учебного года (для весеннего семестра).

2.1.4. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.



2.1.5. Для проведения процедуры перевода в Колледж создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебно-методической работе, руководитель ООП, старшие преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.1.6. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.7 При положительном решении вопроса о переводе обучающемуся в течение 5 дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Указанная справка предоставляется обучающимся в профессиональное учебное учреждение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему документа об образовании, на основании которого он был зачислен.

Справка о переводе подписывается директором Колледжа или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.8. Обучающийся представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Руководитель прежней образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Колледж.

При переводе в Колледж обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации согласно приказу с формулировкой «в порядке перевода в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Технико-экономический колледж».

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку по прежнему месту обучения.

2.1.9. Обучающийся представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, предусмотренных п. 19 Порядка.

2.1.10. Приказ о зачислении в порядке перевода издается и подписывается директором Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.1.9. настоящего Положения.

Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, оформленную в Колледже, на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные распорядительным актом Колледжа сроки. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию обучающегося.

На основании справки об обучении, предоставленной обучающимся, формируется аттестационный лист (Приложение 1) и протокол заседания



аттестационной комиссии по перезачету/переаттестации дисциплин (Приложение 2), и указываются сроки ликвидации задолженностей.

2.1.11. Образовательная организация должна обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заместителем директора по учебно-методической работе.

2.1.12. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.13. После приказа о зачислении на обучающегося формируется личное дело обучающегося, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода, справка об обучении (периоде обучения), договор об оказании платных образовательных услуг, иные документы, определенные п. 2.1.3. настоящего Положения.

2.1.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Колледжа с выставлением оценок. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заместителем директора по учебно-методической работе принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ руководителя.



2.1.15. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

## **2.2. Порядок перевода обучающихся Колледжа с одной формы обучения на другую**

2.2.1 Обучающийся Колледжа вправе перевестись с одной формы обучения на другую только после прохождения хотя бы одной промежуточной аттестации. Для этого он подает личное заявление (для несовершеннолетних - завизированного согласием одного из родителей (законных представителей) на имя директора и предоставляет Аттестационной комиссии зачетную книжку для решения вопроса о перезачете дисциплин.

2.2.2 Решение вопроса о переводе на другую форму обучения принимается Аттестационной комиссией на основании документов, представленных обучающимся, и утверждается директором. Рассмотрение документов Аттестационной комиссией производится в течение пяти рабочих дней.

2.2.3 Для определения курса, на который может быть переведен обучающийся, аттестационная комиссия устанавливает дисциплины, подлежащие перезачету, и наличие академической разницы, о чем вносятся записи в аттестационный лист.

2.2.4 Приказ о переводе обучающегося на другую форму обучения подписывается в течение трех рабочих дней директором по решению Аттестационной комиссии.

2.2.5 Выписка из приказа о переводе хранится в личном деле обучающегося. Зачетная книжка и личная карточка обучающегося сохраняются, в них вносятся соответствующие исправления, заверенные печатью учебного заведения.

## **2.3. Порядок перевода обучающихся Колледжа с одной специальности на другую**

2.3.1 Обучающийся Колледжа вправе перевестись с одной специальности на другую только после прохождения хотя бы одной промежуточной аттестации. Для этого он подает личное заявление (для несовершеннолетних - завизированного согласием одного из родителей (законных представителей) по форме, установленной

в Приложении 3, на имя директора и предоставляет Аттестационной комиссии зачетную книжку для решения вопроса о перезачете дисциплин.

2.3.2 Перевод на другую специальность осуществляется только при условии отсутствия текущей академической задолженности и задолженности по оплате.

2.3.3 Решение вопроса о переводе на другую специальность принимается Аттестационной комиссией на основании документов, представленных обучающимся, и утверждается директором. Рассмотрение документов Аттестационной комиссией производится в течение 14 календарных дней.

2.3.4 Для определения курса, на который может быть переведен обучающийся, аттестационная комиссия устанавливает дисциплины, подлежащие перезачету, и наличие академической разницы, о чем вносятся записи в аттестационный лист.

2.3.5 Приказ о переводе обучающегося на другую специальность подписывается в течение трех рабочих дней директором по решению Аттестационной комиссии.

2.3.6 Выписка из приказа о переводе хранится в личном деле обучающегося. Обучающемуся выдается новая зачетная книжка. Личная карточка обучающегося сохраняется. В нее вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах.

#### **2.4. Перевод обучающихся Колледжа в другие образовательные организации**

2.4.1. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.4.2. Директор Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж.



Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

## **2.5. Перевод обучающихся на следующий курс**

2.5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс. При этом у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и должны быть оплачены образовательные услуги за новый семестр (очередной платеж).

2.5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В этом случае в приказе о переводе указываются установленные сроки ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

2.5.3. В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица считаются обучающимися соответствующего курса (Приложение 5). В противном случае данные обучающиеся подлежат отчислению из Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы



и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляют с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был условный перевод).

2.5.4. Лица, находящиеся в академическом отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск).

### **3. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа**

3.1 Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно по следующим основаниям:

3.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

а) по собственному желанию,  
б) в связи с переводом в другое учебное заведение,  
в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его законного представителя) и Колледжа:

- по состоянию здоровья,
- в связи с призывом на военную службу или на направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу,
- осуждение к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу,
- смерть студента,
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения в соответствии с законодательством РФ,
- по иным обстоятельствам, предусмотренных законодательством РФ.

3.1.2. По инициативе администрации Колледжа:

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки,
- за утрату связи с Колледжем (отсутствие на занятиях в течение длительного времени),
- за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка в Колледже и иных локальных актов Колледжа,

- в связи с невыходом из академического отпуска,
- за совершение преступлений, препятствующих продолжению обучения в Колледже,
- за предоставление поддельных документов,
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренном договором,
- в иных случаях, установленных законодательством РФ.

3.2. При отчислении по инициативе обучающегося им подается соответствующее заявление на имя директора.

3.3 В течение трех дней с момента подачи заявления издается и подписывается приказ об отчислении обучающегося по собственному желанию. Из личного дела изымается документ об предыдущем образовании, на основании которого был зачислен обучающийся и выдается обучающемуся на руки.

3.4 Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе Колледжа являются решения, принятые на заседании Педагогического совета с указанием причины, а также личное решение директора Колледжа.

3.5 Обучающемуся на почтовый адрес, указанный в заявлении на поступление, высылается заказное письмо с уведомлением об отчислении (Приложение 6), в котором указываются причины предстоящего отчисления.

3.6 Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается с даты подписания приказа об отчислении.

3.7 При досрочном прекращении образовательных отношений специалист по учебно-методической работе по личному заявлению обучающегося в течение 14 календарных дней после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ.

3.8 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении и ксерокопия выданной справки об обучении. Дело сдается в архив.

#### **4. Восстановление обучающихся в Колледж**

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы,

имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся Колледжа осуществляется на основании личного заявления на имя директора с указанием специальности и формы обучения.

4.3 Решение вопроса о восстановлении принимается Аттестационной комиссией на основании заявления и документов о предыдущем обучении в Колледже (справки об обучении, зачетной книжки), и утверждается директором. Рассмотрение документов Аттестационной комиссией производится в течение 14 календарных дней.

4.4 Для определения курса, на который может быть восстановлен обучающийся, аттестационная комиссия устанавливает дисциплины, подлежащие перезачету, и наличие академической разницы, о чем вносятся записи в аттестационный лист.

4.5 При положительном решении вопроса о восстановлении издается и подписывается приказ о восстановлении, заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг.





**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
[ АНО ПО «ТЭК» ]**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ №- \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Подольск

на \_\_\_\_\_,  
студента \_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_,  
формы обучения \_\_\_\_\_

Проанализировав соответствие академической справки, с рабочим учебным планом \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_ АНО ПО «ТЭК» установлены следующие изученные и неизученные дисциплины:

Семестр	Наименование дисциплины	Рабочий учебный план АНО ПО «ТЭК»		Изученные дисциплины		Заключение
		Форма отчетности	Кол-во часов	Форма отчетности	Кол-во часов	

Аттестационная комиссия АНО ПО «ТЭК» предлагает зачислить \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ форму обучения, \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_.

Установить срок ликвидации академической разницы до \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
[ АНО ПО «ТЭК» ]**

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Заседания аттестационной комиссии  
по перезачету/переаттестации дисциплин

Комиссия в составе:

Председатель комиссии - \_\_\_\_\_

Члены комиссии - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

провела аттестацию \_\_\_\_\_.

Аттестация проводилась путем собеседования членов комиссии со студентом по содержанию дисциплин, изучение которых предусмотрено учебными планами АНО ПО «ТЭК».

В ходе аттестации выявлено соответствие знаний студента, оценкам, полученным им при обучении в \_\_\_\_\_.

По результатам аттестации комиссия постановила:

**Перезачесть/переаттестовать** \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, следующие дисциплины:

№ п.п.	Наименование дисциплины	Рабочий учебный план АНО ПО «ТЭК»		Изученные дисциплины		Заключение
		Форма отчетности	Кол-во часов	Форма отчетности	Кол-во часов	
1	2	3	4	5	6	7

Председатель: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директору АНО ПО «ТЭК» от  
студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО студента)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ формы обучения специальности \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ форму обучения специальность \_\_\_\_\_  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Академических задолженностей не имею.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* / *(расшифровка подписи)*

Директор \_\_\_\_\_ / В.Н. Бор





**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
[ АНО ПО «ТЭК»]**

**ПРИКАЗ**

10 июля 2020 г.

№ 01/10-07

г.о. Подольск

О переводе на следующий курс

В соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Технико-экономический колледж» и на основании результатов успеваемости 2022/2023 учебного года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. ПЕРЕВЕСТИ УСЛОВНО нижеперечисленных студентов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения, специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения группы ПСОз-2/9-Б-СПО/18 на **третий курс** заочной формы обучения со сроком ликвидации имеющихся академических задолженностей до 01.10.2020 г.:

- Доброконного Алексея Анатольевича;
- Сухих Иннокентия Геннадьевича.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Геро Т.В.

Директор

В.Н. Бор



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
[ АНО ПО «ТЭК» ]**

02 октября 2020 г.

№ 01/02-10

г.о. Подольск

Об условно переведенных обучающихся  
АНО ПО «ТЭК», ликвидировавших  
академическую задолженность

В соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Технико-экономический колледж»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. СЧИТАТЬ обучающимися соответствующих курсов нижеперечисленных студентов, ликвидировавших академическую задолженность в установленные приказом от 10.07.2020 г. № 01/10-07 сроки:

- Доброконного Алексея Анатольевича;
- Сухих Иннокентия Геннадьевича.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Геро Т.В.

Директор

Н.А. Ножкина





**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
[ АНО ПО «ТЭК» ]**

Юридический адрес: 142116, Московская область,  
г. Подольск, ул. Рабочая, д. 13А

Кому (ФИО, адрес)

Фактический адрес: 142116, Московская область,  
г. Подольск, ул. Рабочая, д. 13А

Расчетный счет в валюте РФ:

№ 40703810700000000065 в АО «Райффайзенбанк» г. Москва»

ИНН 5036161554, ОГРН 1165000053943, БИК 044525700,

корреспондентский счет № 30101810200000000700

Номер контактного телефона:

8(4967) 63-96-60

Электронная почта: [tec@tecspo.ru](mailto:tec@tecspo.ru)

Директор Бор Валерия Николаевна

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Технико-экономический колледж» (далее – АНО ПО МОКИТ) уведомляет Вас об отчислении студента очной формы обучения по специальности:

(Ф.И.О. студента полностью)

в связи с неисполнением обучающимся / заказчиком п. 1.1. Договора № \_\_\_\_\_ об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенного между АНО ПО «ТЭК» и обучающимся / заказчиком от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В соответствии с подпунктами «б» и «г» пункта 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, основаниями для принятия АНО ПО «ТЭК» решения об отчислении студента являются:

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /